



# Chargée des affaires réglementaires

Tiana ANDRIAMIANDRISOA, promotion 2012  
SNITEM - de 2012 à 2013

## SON TÉMOIGNAGE

« J'ai travaillé au SNITEM, Syndicat National des Industries des Technologies Médicales. Je contribuais à l'analyse de projets de textes réglementaires et normatifs. De plus, j'apportais un support technique et réglementaire aux autres directions du SNITEM et à ses adhérents. Les cours qui m'ont été dispensés en anglais ainsi que les projets sur lesquels j'ai travaillé m'ont été bénéfiques pour le poste que j'occupais. »

### SON MÉTIER

Elle garantit la conformité des produits de l'entreprise aux réglementations en vigueur. Elle assure le dépôt et le suivi des dossiers auprès des autorités administratives compétentes.

## LES QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES POUR SON POSTE

- ◇ Organisation, rigueur
- ◇ Prises d'initiatives
- ◇ Capacité à travailler en équipe
- ◇ Bonne capacité de synthèse et d'anticipation
- ◇ Bonne maîtrise de l'anglais



## EXEMPLES DE SES MISSIONS

- ◇ Réaliser une veille réglementaire, technique et nominative
- ◇ Préparer les demandes réglementaires spécifiques et scientifiques nationales et internationales
- ◇ Rédiger et suivre les dossiers AMM (Autorisation de Mise sur le Marché)
- ◇ Rédiger les procédures inhérentes à l'activité réglementaire
- ◇ Programmer et suivre les essais analytiques nécessaires au dossier AMM

## CURSUS SUP'BIOTECH

**Bio-production & Qualité**  
**Recherche & Développement**



**Mineure**  
**sectorielle au choix**

## SALAIRE ANNUEL BRUT POSSIBLE

- ◇ **Jeune diplômé** entre 25 et 40 K€
- ◇ **Cadre confirmé** entre 40 et 60 K€

